



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

ACTA DE REUNION

Código: GDE -F- ADR -02

Versión:3.0

Vigencia:09/09/2020

Página 1 de 3

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Comité o Reunión: COPASST	Acta No:
	Fecha: 11/04/2022
Coordinador o secretario de reunión: ERIKA EGEA ROBLES - SST	Hora inicio: 3:00pm Fin:4:00pm
	Lugar: SALA DE CRISIS
Objetivo: Realizar reunión mensual COPASST correspondiente al mes de Marzo de 2022, con el fin de efectuar seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud, informar desde el área de SST las acciones adelantadas en el mes.	

ORDEN DEL DIA

1	Verificación de quorum.
2	Lectura del acta anterior
3	Desarrollo de la reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Mediante reunión realizada el día 11 de Abril de 2022 de manera virtual, se desarrolla reunión mensual del COPASST donde se analizan las actividades que se están desplegando en la institución con el fin de prevenir riesgo de contagio de COVID.

A la 3 pm de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, Se da inicio a la reunión por parte del profesional del área de seguridad y salud en el trabajo, a la cual asistieron Erika Egea profesional del área de SST, como miembros del COPASST, Matilde Molina, Sheila Bermúdez, y Carlos David Daza Cuello, al igual nos acompañaron de manera virtual Ellen Camargo como representante de la ARL y José solano como representante del Ministerio del Trabajo.

Se inicia con la valoración al cumplimiento de medidas frente a la mitigación frente a Covid19, dando como resultado lo siguiente

PREGUNTA	CUMPLE	NO CUMPLE	% DE CUMPLIMIENTO
1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X		100
2. Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP	X		100
3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X		100
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X		100



NIT:892115010-5
COD: 4465000286

ACTA DE REUNION

Código: GDE -F- ADR -02

Versión:3.0

Vigencia:09/09/2020

Página 2 de 3

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.	x		100
6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia:	X		80
7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X		100
			97 %

Se socializa que el área de seguridad y salud en el trabajo desarrollo campaña de entrega de EPP, se actualizo la matriz de riesgo y se vienen desarrollando actividades como pausas activas, rumba terapia y capacitaciones en el uso y desecho de elementos corto punzantes, al igual Se desarrollaron campañas de sensibilización frente a la inmunización COVID 19.

Siendo las 4 pm se da por terminada la sesión.

ASISTENCIA A COMITÉ: 11 de Abril de 2022

MATILDE MOLINA CABAS, C.C. 56.074.132 (Presidente).

CARLOS DAVID DAZA CUELLO C.C. 84.036.863

SHEYLA MARINA BERMUDEZ LINARES, C.C. 56074761

ERIKA EGEA ROBLES
PROFESIONAL DE APOYO SST

ELLEN DAYANA CAMARGO ARL(asistencia virtual)
JOSE SOLANO –MINTRABAJO (asistencia virtual)



NIT: 892115010-5

HOSPITAL SAN RAFAEL DE SAN JUAN DEL CESAR

LISTADO DE ASISTENCIA

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GDE-F-LA-04

Version: 3.0

Vigencia: 23/08/2020

Página 1 de 3

Tipo:		Comité y/o Reunión		X	Capacitación	Tema:		REUNION COPASST		Lugar:		VIRTUAL	
Hora de Finalización:		4:00pm		Fecha: 11/04/2022		Hora de inicio: 3:00pm		Responsible		SST			

No.	NOMBRE Y APELLIDO	NO. CEDULA	CARGO	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	Carlo Dora	56096346	Prof. SST		segundoy salud@hospitalcesar.gov.co
2	Carlo Dora	84-036.863	Tec. Operativo		carlo.dora@hospitalcesar.gov.co
3	Halle Holme Gas	56.274132	Tecnic Operativo		hallyholme@hospitalcesar.gov.co
4	Shello M. Bermudez	56074761	Enfermera		shellobermudez@hospitalcesar.gov.co
5					
6					
7					
8					